



Comune di Aci Catena

Provincia di Catania

PROT. RAG. GEN.

3443 DEL 31 DIC. 15

Prot Gen
38555

AREA TECNICA

N. 732 del

30 DIC. 2015

SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

30 DIC. 2015

DETERMINAZIONE DEL CAPO SETTORE

N. 7451 del 31 DIC. 2015

OGGETTO: Responsabilità dei servizi, personale assegnato al Settore Gestione del Patrimonio Comunale
Riformulazione ai sensi del Contratto Collettivo Decentrato 2014, 2015, 2016.

IL CAPO SETTORE

Premesso che:

La L.R. 30 aprile 1991, n° 10 (Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa) costituisce recepimento, nella legislazione della Regione siciliana, dei principi di cui alla legge 7 agosto 1990, n° 241;

L'art. 4 della L.R. 30 aprile 1991, n° 10 stabilisce che ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;

Considerato che:

Con deliberazione di G.M. n° 105 del 02/12/2005, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

L'art. 34 del predetto regolamento, stabilisce le competenze dei Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, nonché quelle dei Responsabili di servizio;

Il successivo art. 35, nel definire, in sintonia con le disposizioni di cui L.R. 30 aprile 1991, n° 10 e della legge 7 agosto 1990, n° 241, le competenze del Responsabile di procedimento stabilisce altresì, che il Responsabile di Area o, in assenza, il Responsabile di Settore, può individuare, in via generale preventiva, i Responsabili del Procedimento, ripartendo i procedimenti di competenza dell'unità operativa tra i singoli dipendenti addetti al Servizio ratione materiae o con altri criteri dal medesimo individuati o attribuirli al Responsabile del Servizio e che, in caso di mancata individuazione del Responsabile con le modalità di cui sopra o di volta in volta in relazione al singolo procedimento esso si identifica con il Responsabile di Settore;

Stabilisce altresì, che può essere delegata al Responsabile del procedimento anche con l'adozione del provvedimento finale, salvo che lo stesso non rientri tra le attribuzioni di altri Organi di governo o burocratici;

Con la medesima deliberazione, unitamente al predetto Regolamento e, quale allegato "A" allo stesso, è stata, altresì approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

Premesso che con determinazione del Capo Settore n. 1000 del 04/06/2015 avente per oggetto: Nomina dei responsabili dei servizi sono stati nominati e/o confermati i responsabili dei servizi del Settore;

Atteso che con successive disposizioni di servizio i dipendenti: dott. Francesco Agostino, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 e Geom. Sebastiano Fichera sono stati assegnati a questo Settore, e quindi appare opportuno ridefinire, per i servizi attribuiti al Settore Gestione del Patrimonio Comunale, l'assetto organizzativo anche in relazione alle responsabilità dei servizi ed alla responsabilità dei procedimenti;

Viste:

- La Delibera di G.M. n° 175/2009 che stabilisce i criteri di individuazione dei responsabili dei servizi;
- La Determinazione Sindacale n. 24 del 01/04/1998 e la Determinazione del Dirigente n. 1227 del 29/05/2006 con cui si individuavano i responsabili dei Servizi Comunali;
- La Determinazione Sindacale n.71 del 01/08/2011 avente per oggetto: rimodulazione poteri gestionali ex art.51 L.R. n.48/91;
- Il contratto decentrato 2014 - 2016 approvato con Delibera di G.M. n° 81 del 01/08/2014 e sottoscritto il 10/09/2014;
- La determinazione n.1888 del 23/10/2015 del Dirigente di Area dott. Ing. Alfio Grassi di delega al Settore Gestione del Patrimonio Comunale;
- La nota del Segretario Generale prot. n° 31821 del 10/11/2014;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) Di confermare ed attribuire al personale sotto indicato, assegnato al Gestione del Patrimonio Comunale, la responsabilità di servizio riconnessa al suddetto Settore con le competenze di cui all'art. 6 della LR, 30 aprile n. 10 ed all'art. 35 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del 02.12.2005, approvato con deliberazione di GM n° 105 del 02/12/2005, come di seguito specificato:
 - Servizio "verde pubblico", al Geom. Francesco Fisichella Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, dal 01/01/2014 per effetto della Determinazione Sindacale n. 24 del 01/04/1998 e della Determinazione n°1000/2015;
 - Servizio "Gestione del Patrimonio Comunale", al dott. Francesco Agostino, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1. Dal 01/01/2014 al 04/04/2014 per effetto della Determinazione del Capo Settore n. 1851 del 11/10/2013, e dal 15/10/2015 per effetto della disposizione di servizio prot. ST n.4188 del 15/10/2015 del dirigente Area Tecnica, fatta propria dal Capo Settore, dal 01/11/2015, giorno di efficacia della propria nomina a Capo Settore;
 - Servizio "Servizi Cimiteriali", al Sig. Gulisano Alfio, istruttore amministrativo, cat. C. dal 01/01/2014 per effetto della Determinazione del Dirigente Area Tecnica n. 1227 del 29/05/2006 di nomina responsabile del Servizio Cimitero e della Determinazione n.1000/2015;
 - Servizio "manutenzione degli immobili comunali, via e piazze pubbliche", al Geom. Sebastiano Fichera Istruttore Direttivo cat. C3, dal 01/01/2015 per effetto delle disposizioni del Dirigente dell'Area Tecnica prot. n. 3289 del 06/08/2015 e prot. n. 4188 del 15/10/2015, fatte proprie dal Capo Settore, dal 01/11/2015 giorno di efficacia della propria nomina a Capo Settore;
- 2) Di dare atto che gli incarichi assegnati ai sopraelencati dipendenti includono e rispettano tutti i criteri e le condizioni di cui alla deliberazione di G.M. n.175 del 23/12/2009 e più precisamente:
 - Istruttorie particolarmente complesse;
 - Gestione di risorse assegnate nel PEG;
 - Gestione di risorse umane;
 - Esercizio di funzioni specialistiche;
 - Procedure con ampia autonomia e adozione di atti, anche cofirmati, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

- 3) di assegnare il personale del Settore così come di seguito:
- Geom Francesco Fisichella:
 - operai e giardinieri: Sig. Venero Murabito, Sig. Mario Pagano Sig. Grasso Angelo
 - operaio pittore trattista: Sig. Michele Pulvirenti
 - esecutore amministrativo trattista Sig. Davide Petitto
 - Dott. Francesco Agostino:
 - esecutore amministrativo Sig. Mario Palazzolo (in assenza Sig. Giuseppe Ninfa)
 - geom. Sebastiano Fichera:
 - operai manutentori: Sig. Alfio Santo Urso, Sig. Angelo Impellizzeri, Sig. Giuseppe Aleo
 - Sig. Alfio Gulisano:
 - custodi ed operai cimiteriali: Sig. Camillo Barbagallo, Sig. Giuseppe D'Agata, Sig. Filippo Russo, Sig. Salvatore Bella
 - esecutore amministrativo trattista: Sig.ra Maria Messina.
 - Dott. Arch. Francesco Novelli:
 - esecutore amministrativo trattista: Sig. Giuseppe Ninfa
- 4) In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunale sugli Uffici e Servizi:
- in caso di assenza o temporaneo impedimento del Capo Settore, il Geom. Francesco Fisichella ne assume le funzioni ordinarie, ivi comprese le firme di determinazioni, autorizzazioni, ferie, permessi etc. ad eccezione delle peculiari e specifiche competenze del Capo Settore, quali firma di contratti e Presidenza di Commissioni di gara;
 - In caso di assenza o temporaneo impedimento del Capo Settore e del Capo Servizio geom. Francesco Fisichella, il dott. Francesco Agostino ne assume le funzioni ordinarie, ivi comprese le firme di determinazioni, autorizzazioni, ferie, permessi etc. ad eccezione delle peculiari e specifiche competenze del Capo Settore, quali firma di contratti e Presidenza di Commissioni di gara;
 - In caso di assenza o temporaneo impedimento del Capo Settore e dei Capi Servizio geom. Francesco Fisichella, dott. Francesco Agostino il geom. Sebastiano Fichera ne assume le funzioni ordinarie, ivi comprese le firme di determinazioni, autorizzazioni, ferie, permessi etc. ad eccezione delle peculiari e specifiche competenze del Capo Settore, quali firma di contratti e Presidenza di Commissioni di gara;
- 5) Di attribuire quale indennità di cui al Contratto di Lavoro Decentrato di Lavoro la somma di euro 2.500,00 annui/cadauno salvo eventuale rimodulazione dell'importo spettante sulla base delle effettive disponibilità del FES annuale e dietro invio di relazione del Responsabile di P.O. sul servizio effettivamente svolto, trattandosi di servizi e procedimenti particolarmente complessi che rientrano nei criteri di cui alla Deliberazione di G.M. n.81 del 01/08/2014;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento revoca ogni precedente disposizione di attribuzione delle responsabilità di servizio in contrasto con lo stesso.
- 7) Di trasmettere a cura del Servizio Segreteria Generale, copia del presente provvedimento:
- Al Segretario Generale;
 - Al Dirigente Area Tecnica
 - Al Servizio Gestione del Personale che curerà l'inserimento di copia dello stesso nel fascicolo personale dei dipendenti interessati;
 - Ai dipendenti:
 - Dott. Arch. Francesco Novelli
 - Geom Francesco Fisichella
 - Dott. Francesco Agostino
 - Sig. Gulisano Alfio
 - Geom. Sebastiano Fichera



Il Capo Settore
Gestione del Patrimonio Comunale
dott. arch. Francesco Novelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 151, comma 4, del D. Leg.vo 18/08/2000, n. 267.

APPONE

il visto di regolarità contabile;

ATTESTA

la copertura finanziaria del relativo impegno di spesa di seguito indicato.

N. _____ per €. _____

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi / capitoli sopra descritti.

Aci Catena, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

NOTE DEL SEGRETARIO

N. _____ del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

dal _____ al _____

Data _____

Il Responsabile delle Pubblicazioni
